

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

##  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## «СЕЛЬСОВЕТ УЗДАЛРОСИНСКИЙ»

## Хунзахского района Республики Дагестан

|  |
| --- |
| 368262, село Уздалросо Хунзахского района РД тел. 8 988 2260333 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №25

6  [ноября 2015](http://pandia.ru/text/category/noyabrmz_2015_g_/)г.

|  |
| --- |
|  |

Об утверждении [административного регламента](http://pandia.ru/text/category/administrativnie_reglamenti/) предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование)

адресов [объектам недвижимого](http://pandia.ru/text/category/obtzekti_nedvizhimosti/) имущества, в том числе [земельным участкам](http://pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/), зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершённого строительства»

В соответствии с Федеральным законом -ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», [Конституцией Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), постановлением Правительства Российской Федерации, Устава МО СП «сельсовет Уздалросинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям помещениям и [объектам незавершенного строительства](http://pandia.ru/text/category/obtzekti_nezavershennogo_stroitelmzstva/)».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Исаев О.М

Утвержден постановлением

Администрации сельсовета

от 6.11.2015 № 25

# **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

# **предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства»**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги **Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства»**(далее–Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг [Алтайского края](http://pandia.ru/text/category/altajskij_kraj/)» (далее – МФЦ), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

# **Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.**

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимся:

1)  собственниками одного или нескольких объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства (далее - объекты адресации);

2)  субъектами права хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования объектов адресации.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель).

От имени собственников помещений в [многоквартирном доме](http://pandia.ru/text/category/mnogokvartirnie_doma/) с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«**Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства**».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «**Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства**» осуществляется МО СП «Сельсовет Уздалросинский» по месту нахождения объекта адресации.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) МО СП «Сельсовет Уздалросинский».

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте МО СП «Сельсовет Уздалросинский», на информационных стендах администрации, в МФЦ при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте МФЦ, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Сведения о месте нахождения МО СП «Сельсовет Уздалросинский», предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте МО СП «Сельсовет Уздалросинский», на информационном стенде Администрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения МФЦ, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации МО СП «Сельсовет Уздалросинский»

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги МО СП «Сельсовет Уздалросинский» взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

2.3.5. При обращении заявителя в МО СП «Сельсовет Уздалросинский» письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты МО СП «Сельсовет Уздалросинский» дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами МО СП «Сельсовет Уздалросинский» при личном обращении в [рабочее время](http://pandia.ru/text/category/vremya_rabochee/).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

2) источники получения документов, необходимых для представления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) иные вопросы, касающиеся порядка и условий предоставления муниципальной услуги.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты МО СП «Сельсовет Уздалросинский» обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию МО СП «Сельсовет Уздалросинский», специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории МО СП «Сельсовет Уздалросинский».

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача решения о присвоении(аннулировании) адреса объекту адресации;