

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

## СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## «СЕЛЬСОВЕТ УЗДАЛРОСИНСКИЙ»

## Хунзахского района Республики Дагестан

368262, село Уздалросо Хунзахского района РД тел. 8 988 2260333

|  |
| --- |
|  |

 **Постановление № 23**

**«30» декабря 2020г**

Об утверждении Порядкапроведения анализа обращений граждан,

поступивших в администрацию *муниципального образования*

В соответствии со ст. ст. 1 и 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МО СП «сельсовет Уздалросинский» Хунзахского района (приложение № 1).

*2.* Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление и порядок в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3. Направить настоящий нормативный правовой акт в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. Настоящее постановление направить в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования.

Глава МО СП ««сельсовет Уздалросинский»

Хунзахского района **Исаев О.М**

**Приложение**

к постановлению

ПОРЯДОК

проведения анализа обращений граждан, поступивших администрацию

муниципального образования

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в «указывается
муниципальное образование».

2. Анализ обращений граждан, поступивших в указывается муниципальное образование, проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется 1 раз в год.

4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений
граждан, поступивших в «указывается муниципальное образование» уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан, поступивших в «указывается муниципальное образование» за отчетный период (далее - Отчет).

5. Отчет должен содержать следующую информацию:

- информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного
документа;

* о местах, днях и часах приема граждан;
* о количестве граждан, принятых на личном приеме;

- об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном
выездном приеме;

* о тематике обращений;
* о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том
числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при
наличии).

6. Анализ обращений граждан, поступивших в «указывается муниципальное образование», за соответствующий период проводится, в том числе путем сравнения с обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.

7. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, размещаются уполномоченными должностными лицами на официальном сайте «указывается муниципальное образование» в информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава МО СП «сельсовет Уздалросинский»

Хунзахского района **Исаев О.М**