

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

## СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## «СЕЛЬСОВЕТ УЗДАЛРОСИНСКИЙ»

## Хунзахского района Республики Дагестан

368262, село Уздалросо Хунзахского района РД тел. 8 988 2260333

|  |
| --- |
|  |

**Постановление № 5**

«25» марта 2020г

Об утверждении Комплексного плана мероприятий

по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (Covid - 19), в МО СП «сельсовет Уздалросинский» на 2020 г.

В целях предотвращения распространения высоко патогенной новой коронавирусной инфекции (Covid - 19), своевременного реагирования на возникновение данной эпидемии (пандемии) и предупреждения летальных исходов, а также минимизации последствий коронавируса на территории поселения, МО СП «сельсовет Уздалросинский» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить комплексный план мероприятий по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (Covid - 19), на территории МО СП «сельсовет Уздалросинский» (приложение №1)
2. Создать Оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (Covid - 19), на территории МО СП «сельсовет Уздалросинский» (приложение №2)
3. Утвердить положение об Оперативном штабе МО СП «сельсовет Уздалросинский» по предупреждению распространения короновирусной инфекции (приложение № 3)
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет»
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Исаев О.М**

Приложение № 2 к Постановлению

МО СП «сельсовет Уздалросинский»

№ 5 от 25.03.2020г.

Состав Оперативного штаба МО СП «сельсовет Уздалросинский»

1. Исаев Омар Магомедович – глава с/п – председатель Оперативного штаба
2. Гаджиева М.М – секретарь с/п – заместитель председателя Оперативного штаба
3. Магомедалиева П.М – зав ФАП с.Уздалросо
4. Магомедова А.М – директор Уздалросинский СОШ
5. Сиражудинова З.м – зав. Детсада «Орленок»
6. Гусейнов Г.И – депутат
7. Абдулпатахова А.П - зав.ФАП с.Тагада
8. Исаев А.И – директор Тагадинской СОШ
9. Исаева П.И – зав. Детсада «Чебурашка»
10. Зайнулабидов А.М – участковый
11. Магомедалиев М.М – депутат
12. Абдулпатахова С.А – зав ФАП с.Кахикал
13. Хадисов Х.М – депутат

Приложение № 3 к Постановлению

МО СП «сельсовет Уздалросинский»

№ 5 от 25.03.2020г.

**Положение**

**об Оперативном Штабе МО СП «сельсовет Уздалросинский» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (Covid - 19)**

1. Оперативный штаб МО СП «сельсовет Уздалросинский»по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (Covid - 19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (Covid - 19) на территории сельского поселения
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным Законодательством РФ, решения Оперативных штабов и комиссии, созданных на уровне Правительства РД и РФ, Указами Главы РД, Постановлениями главы МР «Хунзахский район»
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
   1. Рассмотрение проблем деятельности учреждений, организаций всех форм собственности и муниципальных учреждений, территориальных органов и подведомственных организаций связанных с распространением коронавирусной инфекции (Covid - 19)
   2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждением распространения коронавирусной инфекции (Covid - 19) на территории сельского поселения
   3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта РФ и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб уполномочен:
   1. Запрашивать и получить необходимую информацию у территориальных органов и подведомственных организаций, а также у своих сотрудников
   2. Направить своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба
   3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности
   4. Организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции
   5. Организовать взаимодействие для приема информации в круглосуточном режиме с ЕДДС МР «Хунзахский район»
   6. Ежедневно представлять главе поселения доклад о количестве заболевших (Covid - 19) на территории МО СП «сельсовет Уздалросинский» и принимаемых мерах.
5. Заседание Оперативного штаба проводит его председатель или один из заместителей
6. Решение Оперативного штаба протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба или его заместителем и направляется для исполнения руководителям учреждений, организаций всех форм собственности и муниципальных учреждений, территориальных органов и подводомственных организаций, связанных с коронавирусной инфекции (Covid - 19) .

Приложение №1 к Постановлению

МО СП «сельсовет Уздалросинский»

№ 5 от 25.03.2020г.

**План**

**неотложных мероприятий по предупреждению**

**коронавирусной инфекции (Covid - 19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях | |
| 1.1. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки в помещениях с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов | Тех.работник |
| 1.2. Обеспечить регулярное проветривание кабинетов (каждые 4 часа по 10 - 15 минут) | Тех.работник |
| 1.3. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) | Руководитель |
| 1.4. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции | Тех.работник |
| 1.5. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции | Тех.работник |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников | |
| 2.1. Организовать ежедневное измерение температуры тела сотрудников управлений | Заведующие ФАП |
| 2.2. Организовать мониторинг посещений сотрудниками стран и территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции с целью своевременного обращения их за медицинской помощью и самоизоляции на дому | Заведующие ФАП |
| 2.3. Ежедневно предоставлять руководителю Оперативного штаба информацию о случаях заболевания сотрудников | Состав Оперативного штаба |
| 2.4. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому | Руководители |
| 2.5. Обеспечить возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. | Руководители |
| 2.6. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте. | Руководители |
| 2.7. Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей | Начальник отдела кадров |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями | |
| 3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках | Руководители |
| 3.2. В помещениях для посетителей (приемные руководителя, заместителей руководителя) не реже 1 раза в 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей | Тех.работник |
| 3.4. Разместить на информационном стенде памятку о мерах профилактики коронавирусной инфекции для населения с указанием номера телефона горячей линии г. Москвы + 7(495) 870-45-09 | Руководители |
| 3.5. Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут. | Руководители |
| 4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ | |
| 4.1. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом. Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников территориальных органов и подведомственных организаций и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции | Начальник |
| 4.3. Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, принимаемых в связи с эпидемиологической обстановкой | Работники культуры |