**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛЬСОВЕТ УЗДАЛРОСИНСКИЙ»**

**ХУНЗАХСКОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 15**

**20.12.2019г.**

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения

публичных слушаний в МО СП «сельсовет» Уздалросинский»»

В целях обеспечения участия граждан, проживающих на территории МО СП «сельсовет» Уздалросинский», в обсуждении муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО СП «сельсовет» Уздалросинский» Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО СП «сельсовет» Уздалросинский», согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте в сети «Интернет»

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Алибегов М.А

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

МО СП «сельсовет Уздалросинский»

от «20» декабря 2019 г. № 15

Положение

о порядке организации и проведения публичных слушаний

в МО СП «сельсовет» Уздалросинский»

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО СП «сельсовет» Уздалросинский» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом МО СП «сельсовет» Уздалросинский» (далее – Устав муниципального образования) и направлен на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Положение устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний на территории МО СП «сельсовет» Уздалросинский» (далее – муниципальное образование).

**Статья 1. Общие положения**

1. Публичные слушания - одна из форм реализации прав населения муниципального образования на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания носят открытый характер.

3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

4. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

**Статья 2. Цели и задачи организации публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования при подготовке решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения;

- информирования населения и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по вопросам публичных слушаний;

- выявления общественного мнения по вопросам публичных слушаний;

- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- осуществления связи органов местного самоуправления с населением муниципального образования.

2. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

- свободное и добровольное обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов и других вопросов, выносимых на публичные слушания;

- оценка отношения населения муниципального образования к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения муниципального образования.

**Статья 3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания**

1. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

- проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития муниципального образования;

- проект генерального плана муниципального образования, внесение изменений в него;

- проект Правил землепользования и застройки муниципального образования, внесение изменений в них;

- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий муниципального образования;

- вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- вопросы о преобразовании муниципального образования.

2. Обсуждению на публичных слушаниях подлежат и иные вопросы местного значения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

**Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Собрания депутатов МО СП «сельсовет» Уздалросинский» (далее - Собрание депутатов) и Главы МО СП «сельсовет» Уздалросинский» (далее - Глава села).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 15 человек.

3. Ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости, подписанное всеми инициаторами публичных слушаний в подписном листе.

 Подписной лист о назначении публичных слушаний должно соответствовать форме, утвержденной настоящим Положением в Приложении. В случае оформления подписного листа на нескольких листах каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись, в подписном листе указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день, месяц и год рождения), а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

5. Собрание депутатов рассматривает поступившее ходатайство на ближайшем очередном заседании в соответствии с регламентом Собрания депутатов, на котором вправе с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний выступить уполномоченное инициативной группой лицо.

Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний на заседании Собрания депутатов должно рассматриваться в срок не позднее 30 дней.

6. С предложением о проведении Собранием депутатов публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, постоянная депутатская комиссия.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Собрания депутатов в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, либо иного вопроса местного значения.

Вопрос о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению Собранием депутатов на очередном заседании в соответствии с регламентом Собрания депутатов.

7. По результатам рассмотрения заявления Собрание депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении заявления. Решение об отклонении заявления должно быть обоснованным.

8. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному вопросу (вопросам) с приложением подписей не менее 65 граждан, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории муниципального образования. Подписи граждан оформляются в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи.

9. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось необходимое в соответствии с частью 8 настоящей статьи количество жителей муниципального образования, публичные слушания по указанной теме назначаются Собранием депутатов в обязательном порядке.

**Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования или Собрания депутатов, назначаются решением Собрания депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы села, назначаются муниципальным правовым актом Администрации МО СП «сельсовет» Уздалросинский» (далее - Администрация села).

3. Орган или должностное лицо, принявшее решение о проведении публичных слушаний, формирует оргкомитет по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет) из числа депутатов Собрания депутатов и специалистов Администрации села.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, в оргкомитет включаются представители соответствующей инициативной группы.

В состав оргкомитета могут быть включены специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемым вопросам, представители общественности.

4. Полномочия оргкомитета прекращаются после передачи в соответствии с настоящим Положением итогового документа публичных слушаний органу или должностному лицу, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

5. В случае проведения публичных слушаний по вопросам градостроительного регулирования организация и проведение публичных слушаний осуществляется комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия), созданной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- место, дата и сроки проведения публичных слушаний;

- формулировка вопросов и (или) наименование проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

- порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний;

- ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний (состав оргкомитета или комиссии).

7. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано в средствах массовой информации не позднее 7 дней с момента принятия решения о назначении публичных слушаний.

Вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний публикуется проект муниципального правового акта, выносимый на слушания.

8. С момента официального опубликования решения (постановления) о проведении публичных слушаний в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов, их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

**Статья 6. Организация подготовки к публичным слушаниям**

1. Оргкомитет или комиссия (далее - организатор публичных слушаний) в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

- запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на публичные слушания (информация, материалы и документы представляются организатору публичных слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса);

- привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

- принимает от жителей муниципального образования, имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания;

- обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей муниципального образования;

- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования, заинтересованных органов и организаций и выносит их на публичные слушания;

- составляет предварительные списки участников и выступающих на публичных слушаниях (лица, включенные в список выступающих на публичных слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом);

- обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов;

- взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации.

2. Организатор публичных слушаний не позднее 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания, на котором:

- определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

- проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

- назначает председательствующего (ведущего) и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- организует подготовку итогового документа.

4. Организатор публичных слушаний подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

**Статья 7. Порядок посещения публичных слушаний**

1. Жители муниципального образования допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

2. В случае если помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не может вместить всех желающих принять участие в публичных слушаниях, оргкомитет организует проведения публичных слушаний во дворе здания, в котором было запланировано проведение публичных слушаний.

3. На публичные слушания проводимые в помещении не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

4. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

- использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;

- призывать к незаконным действиям, мешать проведению публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

**Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.

2. Регистрация участников начинается за один час до начала публичных слушаний. При регистрации участники публичных слушаний предъявляют:

- физические лица - документ, удостоверяющий личность;

- представители юридических лиц - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

3. Председательствующий (ведущий) ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов, выносимых на слушания.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. В случае нарушения порядка в зале заседания кем-либо из присутствующих на публичных слушаниях председательствующий (ведущий) вправе удалить это лицо из зала заседаний.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего (ведущего) на заседании, который сообщает тему публичных слушаний и перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, порядок проведения заседания, состав выступающих лиц, представляет секретаря публичных слушаний.

5. Председательствующий (ведущий) на заседании предоставляет слово докладчикам, определенным органом, ответственным за организацию публичных слушаний. После каждого доклада следуют вопросы и ответы на них.

Затем заслушиваются выступления в соответствии со списком выступающих, а также лиц, подавших письменные заявки на выступления. Выступающий вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение об изменении позиции выступающих по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе публичных слушаний.

6. Время для выступлений предоставляется не более 10 минут. Длительность выступлений определяется председательствующим (ведущим) на публичных слушаниях.

Участники слушаний получают слово только с разрешения председательствующего (ведущего).

7. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) участникам публичных слушаний предоставляется возможность задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступившего, а также предоставляется дополнительное время для ответов на вопросы.

После окончания выступлений по вопросам повестки публичных слушаний председательствующий (ведущий) предоставляет слово секретарю публичных слушаний для уточнения предложений, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Председательствующий (ведущий) уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

8. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Собранию депутатов или Главе села для принятия решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта.

В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами предложения. После реализации всеми желающими своего права на отзыв своих предложений из проекта итогового документа считаются принятыми:

1) рекомендации об утверждении (о принятии) без изменений опубликованного проекта муниципального правового акта (если все предложения были отозваны в ходе проведения публичных слушаний либо если предложений не поступило);

2) итоговый документ публичных слушаний, а также рекомендации об утверждении (о принятии) опубликованного проекта муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями, изложенными в итоговом документе публичных слушаний (при наличии неотозванных предложений в ходе проведения публичных слушаний);

3) итоговый документ публичных слушаний, а также рекомендации о неутверждении (непринятии) опубликованного проекта муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направлении его разработчику на доработку (если в большинстве предложений, изложенных в итоговом документе публичных слушаний, содержатся такие рекомендации).

9. После принятия документов, указанных в подпунктах 1 – 3 части 8 настоящей статьи, председательствующий (ведущий) напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в течение последующих 5 дней в письменной форме дополнительных предложений, озвученных в ходе публичных слушаний, и закрывает публичные слушания.

10. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указываются:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, даты принятия и опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний;

- наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на публичных слушаниях;

- орган, ответственный за организацию публичных слушаний;

- председатель, секретарь публичных слушаний;

- состав информационных и демонстрационных материалов;

- докладчики и список выступающих;

- сведения о процедуре проведения публичных слушаний;

- краткое изложение выступлений участников, заданных вопросов и ответов на них;

- краткое изложение позиций и обоснованных предложений участников обсуждения;

- принятые решения по каждому из обсуждаемых вопросов.

К протоколу прилагаются:

- копия опубликованного решения о назначении публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, обсуждаемый на публичных слушаниях;

- данные регистрации участников публичных слушаний;

- рекомендации публичных слушаний;

- особые мнения, предложения и замечания лиц, участвующих в публичных слушаниях, в письменном виде;

- поступившие предложения и заявления после проведения публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний. Протокол подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

11. При проведении публичных слушаний может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Организаторы публичных слушаний обеспечивают средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний.

**Статья 9. Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний принимаются итоговые документы в форме предложений и рекомендаций.

2. Рекомендации по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию и (или) размещению на информационных стендах в местах, установленных Администрацией села не позднее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

3. Итоговые документы подлежат обязательному рассмотрению и учету при принятии решений органами местного самоуправления по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Итоговые документы носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

4. Решения органов местного самоуправления, принятые с учетом результатов публичных слушаний, подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

5. В случае принятия решений Собранием депутатов, Главой села, не совпадающих с результатами публичных слушаний, органы местного самоуправления обязаны обнародовать мотивы принятия таких решений.

**Статья 10. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава МО СП «сельсовет» Уздалросинский» и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав МО СП «сельсовет» Уздалросинский»**

1. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рассматривается на публичных слушаниях.

Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат опубликованию не позднее чем через 5 дней после принятия решения о проведении публичных слушаний.

1. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, проводятся не ранее чем через 7 дней и не позднее чем через 15 дней после опубликования соответствующих проектов муниципальных правовых актов.
2. Органом, ответственным за организацию публичных слушаний по проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, является оргкомитет.

**Статья 11. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета МО СП «сельсовет» Уздалросинский»и отчету о его исполнении**

1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и отчету об его исполнении принимаются Главой села. Проекты муниципальных правовых актов по указанным вопросам подлежат опубликованию не позднее чем через 5 дней после принятия решения о проведении публичных слушаний.

2. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования и отчету об его исполнении проводятся не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после опубликования соответствующих проектов муниципальных правовых актов.

3. По результатам публичных слушаний проект бюджета муниципального образования и отчет об его исполнении дорабатываются и направляются в Собрание депутатов.

4. Проект бюджета муниципального образования представляется в Собрание депутатов не позднее 15 ноября текущего года. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года.

5. Органом, ответственным за организацию публичных слушаний по проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и отчету об его исполнении, является оргкомитет.

6. Рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Собрание депутатов одновременно с доработанным проектом бюджета муниципального образования (отчетом об его исполнении).

**Статья 12. Особенности проведения публичных слушаний по обсуждению проектов планов и программ развития МО СП «сельсовет» Уздалросинский»**

1. Решение о проведении публичных слушаний по обсуждению проектов планов и программ развития муниципального образования принимает Глава села.

2. Организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проектов планов и программ развития муниципального образования осуществляет оргкомитет.

3. Не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса об утверждении Собранием депутатов планов и программ развития муниципального образования оргкомитет опубликовывает решение о назначении публичных слушаний и (или) размещает на информационных стендах в местах, установленных Администрацией села.

4. Экспозиция документов по обсуждению проектов планов и программ развития муниципального образования организуется не позднее чем через 5 дней после опубликования решения.

5. Публичные слушания по обсуждению проектов планов и программ развития муниципального образования проводятся не ранее чем через 20 дней после опубликования решения.

6. Протокол результатов публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляются Главе села и депутатам Собрания депутатов и учитываются при рассмотрении проекта решения Собрания депутатов об утверждении планов и программ развития муниципального образования на заседании Собрания депутатов.

**Статья 13. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании МО СП «сельсовет» Уздалросинский»**

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 октября 2007 № 90-ЗАО «О местных референдумах в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Собранием депутатов.

3. Органом, ответственным за организацию публичных слушаний по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет.

**Статья 14. Особенности организации проведения публичных слушаний по проекту генерального плана МО СП «сельсовет» Уздалросинский» в том числе по внесению в него изменений**

1. Решение о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта генерального плана муниципального образования, а также предложений о внесении в генеральный план изменений принимается Главой села.

2. Организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта генерального плана муниципального образования, а также предложений о внесении в генеральный план изменений осуществляет комиссия.

3. Не менее чем за три месяца до утверждения Собранием депутатов генерального плана муниципального образования или изменений в генеральный план муниципального образования комиссия опубликовывает в официальном средстве массовой информации и (или) размещает на информационных стендах в местах, установленных Администрацией села:

1) решение о назначение публичных слушаний;

2) проект положений о территориальном планировании, предусмотренный частью 5 статьи 23 Градостроительного кодекса РФ;

3) проекты карты (схемы) или нескольких карт (схем), на которых отображена информация, предусмотренная частью 6 статьи 23 Градостроительного кодекса РФ.

4. Комиссия не позднее чем через 10 дней после опубликования решения о назначении публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

На выставках, экспозициях организуется сбор предложений заинтересованных лиц по проекту генерального плана, которые заносятся в специальный журнал предложений и замечаний.

Срок работы выставок, экспозиций не может быть менее 20 дней.

5. Публичные слушания по обсуждению проекта генерального плана муниципального образования, а также предложений о внесении в генеральный план изменений проводятся не ранее чем через 30 дней после опубликования решения о назначении публичных слушаний.

6. Участники публичных слушаний вправе в письменном виде представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации и (или) размещается на информационных стендах в местах, установленных Администрацией села.

8. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9. Глава села с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Собрание депутатов;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемого Главой села в случае его согласия с проектом, и учитываются Собранием депутатов при принятии решения об утверждении генерального плана.

**Статья 15. Особенности организации проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки**

1. Решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки принимается Главой села с установлением этапов градостроительного, порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ.

2. Организация и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией, созданной в порядке, предусмотренном статьей 31 Градостроительного кодекса РФ и настоящим Положением.

3. Глава села через комиссию не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и (или) размещение указанного сообщения на информационных стендах в местах, установленных Администрацией села. Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по радио и телевидению.

4. В сообщении о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки указываются:

1) состав и порядок деятельности комиссии;

2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям муниципального образования либо применительно к различным частям территорий муниципального образования (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий муниципального образования);

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

5) иные вопросы организации работ.

5. Администрации села осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования, схемам территориального планирования муниципального образования Хунзахский район, схемам территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа, схемам территориального планирования Российской Федерации.

6. По результатам проверки Администрация села направляет проект правил землепользования и застройки Главе села или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 5 настоящей статьи, в комиссию на доработку.

7. Глава села при получении от Администрации села проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

8. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

9. В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

При этом комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через 15 дней со дня принятия Главой села решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

10. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки с учетом результатов таких публичных слушаний и представляет указанный проект Главе села. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

11. Глава села в течение 10 дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Собрание депутатов или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

12. Правила землепользования и застройки утверждаются Собранием депутатов. Обязательным приложением к проекту правил землепользования и застройки являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по указанному проекту.

13. Собрание депутатов по результатам рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить правила землепользования и застройки или направить проект правил землепользования и застройки Главе села на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

14. Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и (или) размещение указанного сообщения на информационных стендах в местах, установленных Администрацией села.

**Статья 16. Особенности внесения изменений в правила землепользования и застройки**

1. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 15 настоящего Положения.

2. Основаниями для рассмотрения Главой села вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану муниципального образования, схеме территориального планирования Хунзахского района, возникшее в результате внесения в генеральный план муниципального образования или схему территориального планирования Хунзахского района изменений, а также поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального образования Хунзахский район в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе села.

5. Глава села с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение 30 дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

**Статья 17. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории**

1. Глава села при получении проекта планировки и проекта межевания территории, прошедшего соответствующую проверку, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

2. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по данному вопросу является комиссия.

3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

4. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

5. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию и размещается на информационных стендах в местах, установленных Администрацией села.

6. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Комиссия направляет Главе села подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

8. Глава села с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в уполномоченный орган на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

10. Утвержденная документация по планировке территории и проекту межевания территории подлежат опубликованию и размещению на информационных стендах в местах, установленных Администрацией села в течение 7 дней со дня утверждения указанной документации.

**Статья 18. Особенности назначения, организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направляет заявление о соответствующей просьбе в комиссию, созданную в порядке, предусмотренном статьей 31 Градостроительного кодекса РФ.

2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, назначаются муниципальным правовым актом Администрации села по инициативе Главы села.

3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

4. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

5. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

6. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на информационных стендах в местах, установленных Администрацией села.

7. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в части 6 настоящей статьи, комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, или об отказе в предоставлении такого разрешения, с указанием причин принятого решения, и направляет их Главе села.

8. Глава села на основании указанных в части 7 настоящей статьи рекомендаций в течение 3 дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого решения с указанием причин принятого решения Глава села принимает в течение 7 дней со дня поступления рекомендаций, указанных в части 7 настоящей статьи.

9. Принятое решение по указанным в части 8 настоящей статьи вопросам подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на информационных стендах в местах, установленных Администрацией села.

**Статья 19. Финансирование публичных слушаний**

1. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, проекту бюджета муниципального образования и отчету о его исполнении, проекту генерального плана, в том числе внесению в него изменений, проекту правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в них изменений, проектам планировки территорий и межевания территорий, проектам планов и программ развития, по вопросам преобразования муниципального образования финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

Приложение

к Положению о порядке организации

и проведения публичных слушаний

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных (общественных) слушаний по теме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,отчество | Дата рождения | Адрес места жительства (с указанием почтового индекса)  | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего  | Личная подпись и дата ее внесения \*  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество члена инициативной

группы, серия, номер и дата выдачи паспорта или

документа, его заменяющего, подпись и дата

ее внесения)

\* вносится собственноручно каждым членом инициативной группы