Приложение № 1

к Положению о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального образования Республики Дагестан МО СП «сельсовет Уздалросинский»

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о согласовании списания муниципальнымучреждением муниципального образования Республики Дагестан** МО СП «сельсовет Уздалросинский»

**муниципального имущества**

1. Для согласования списаниянедвижимого имуществамуниципальноеучреждениемуниципального образования Республики Дагестан МО СП «сельсовет Уздалросинский» далее – учреждение) представляет в Администрацию муниципального образования Республики Дагестан МО СП «сельсовет Уздалросинский» (далее - Администрация), следующие документы:

1)сопроводительное письмо с указанием всех прилагаемых документов, причин списания;

2)перечень объектов муниципального недвижимого имущества (данные должны быть внесены из актов о списании), предлагаемых к списанию.

В перечне объектов недвижимого имущества указываются:

а) номер по порядку;

б) наименование объекта недвижимого имущества;

в) инвентарный номер объекта недвижимого имущества;

г) кадастровый номер объекта недвижимого имущества;

д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта недвижимого имущества;

е) первоначальная стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;

ж) остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;

з) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;

3) копия распорядительного акта учреждения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества (далее – комиссия) (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации);

4)копия протокола заседания комиссии о невозможности использования, нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта недвижимого имущества и принятии решения о его списании;

5)оформленный комиссией акт о списании[[1]](#footnote-2).

6)технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта недвижимого имущества;

7) копия инвентарной карточки учета предлагаемого к списанию недвижимого имущества;

8) техническое заключение независимого эксперта с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации. К техническому заключению должны быть приложены фотографии объектов недвижимости, скрепленные печатью (при наличии) технического эксперта;

9)копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительного на дату его представления;

10)сведения о земельных участках, на которых расположено недвижимое имущество, в отношении которого предлагается принятие решения о списании, в том числе, копия кадастрового паспорта (плана) и (или) кадастровой выписки о земельном участке и ситуационного плана с указанием расположенных на нем объектов недвижимости;

11) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах организации на подлежащее списанию недвижимое имущество;

12) выписка из Реестра муниципального имущества на подлежащее списанию недвижимое имущество;

13) подписанные фотоматериалы имущества, предлагаемого к списанию;

14) информация и документы, подтверждающие наличие или отсутствие обременений, установленных в отношении предлагаемого к списанию объекта (объектов) недвижимого имущества, в том числе документы о возбуждении исполнительного производства при его наличии;

15) решение межведомственной комиссии о признании жилого здания (жилых зданий) аварийным и подлежащим сносу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702;2007, № 32, ст. 4152; 2013, № 15, ст. 1796; 2015, № 13, ст. 1949; № 13, ст. 1950; 2016, № 30, ст. 4914; № 32, ст. 5123; 2018) (в случае принятия решения о списании жилого здания (жилых зданий), находящегося в аварийном состоянии и подлежащего сносу);

16)справка уполномоченного органа об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемого к списанию жилого здания (жилых зданий), в случае принятия решения о списании жилого здания (жилых зданий).

2. В случае списания объектов недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания объектов недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, дополнительно прилагаются:

1)справка о стоимости нанесенного ущерба;

2)копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов предприятия, или возмещению причиненного ущерба;

3)копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников предприятия), допустивших повреждение объекта основных средств.

4)копии документов, подтверждающих факт возмещения нанесенного ущерба государству, в случаях хищения имущества, причинения повреждений имуществу или его уничтожения (взыскание ущерба с виновных лиц, если таковые установлены компетентными органами или самой организацией, за которой имущество закреплено, либо страховое покрытие убытков, если имущество было застраховано).

4. В случае списания морских, речных судов, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня (за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 8](#Par23) – 11, 14, 15), дополнительно прилагаются:

1)копии судовых документов;

2)выписка из Государственного реестра судов;

3)техническое заключение, выданное Российским морским регистром судоходства, о признании судна конструктивно погибшим, погибшим или пропавшим без вести, утратившим качества судна в результате перестройки или любых других изменений.

5. При списании недвижимого имущества, относящегося к незавершенному строительству (далее - Объект незавершенного строительства), сопроводительное письмо дополнительно должно содержать информацию о стоимости Объекта незавершенного строительства на момент списания и подробное обоснование причин списания Объекта незавершенного строительства с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копия пояснительной записки).

6. Для согласования списания муниципального движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у учреждений учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

а) сопроводительное письмо учреждения с указанием представленных документов для согласования списания объектов движимого имущества, а также причин списания;

б) перечень объектов движимого имущества, подлежащих списанию;

в) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (далее также - Комиссия) с приложением Положения о данной Комиссии и состава ее участников, утвержденных приказом руководителя соответствующего учреждения;

г) копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов движимого имущества;

д) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов движимого имущества;

е) оформленный Комиссией оригинал акта о списании движимого имущества, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) инвентарная карточка учета основных средств;

з) заключение о техническом состоянии, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации, в котором указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, а также необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием;

и) фотографии предлагаемых к списанию объектов движимого имущества;

й) паспорт транспортного средства (для автотранспортного средства);

к) свидетельство о государственной регистрации (для автотранспортного средства);

л) сведения о прохождении последнего техосмотра (для автотранспортного средства);

м) при списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в [пунктах «а»](#Par1) - [«л»](#Par12) настоящего Перечня, прилагаются:

акт об аварии, выданный уполномоченным органом;

акт о дорожно-транспортном происшествии, выданный уполномоченным органом;

документы о регистрации аварии, выданные уполномоченным органом;

документы о регистрации дорожно-транспортного происшествия, выданные уполномоченным органом;

справка организации о размере нанесенного ущерба;

постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

постановление об административном правонарушении;

приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества;

н) в случае списания объектов движимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в [пунктах «а»](#Par1) - [«з](#Par8)» настоящего Перечня (для автотранспортного средства в [пунктах «а»](#Par1) - [«л»](#Par12) настоящего Перечня), дополнительно прилагаются справки Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба;

о) в случае списания объектов движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в [пунктах «а»](#Par1) - [«з»](#Par8) настоящего Перечня (для автотранспортного средства в [пунктах «а»](#Par1) - [«л»](#Par12) настоящего Перечня), дополнительно прилагаются:

постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества;

справка учреждения о возмещении ущерба виновными лицами.

7. Документы предприятияпредставляются в оригинальной либо нотариально заверенной форме.

Представляемые документы подписываются руководителем учреждения(лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером учреждения, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

1. Акт о списании утверждается руководителем унитарного предприятия только после получения письменного согласования решения о списании объекта (объектов) недвижимого имущества [↑](#footnote-ref-2)